

دستورالعمل تکمیل دفتر ثبت خدمات بهداشت دهان و دندان

ردیف : در این ستون از شماره ۱ به ازای هر مراجعه کننده از اول هر ماه شروع می شود و در صفحات بعدی شماره ها تا پایان ماه ادامه پیدا می کند . با شروع ماه جدید در صفحه جدید دفتر دوباره از شماره ۱ شروع می شود .

تاریخ : به صورت روز و ماه نوشته می شود . مثال ۹/۲/

شماره پرونده خانوار : اگر مراجعه کننده ارجاع از واحد بهداشت خانواده یا بهداشت خانواده باشد ، شماره پرونده خانوار ثبت می شود .

ارجاع از خانه/ پایگاه بهداشت : در صورتی که فرد از خانه / پایگاه بهداشت ارجاع داده شده باشد با علامت تیک زده شود .

گروه هدف : اگر مراجعه کننده جزء گروه هدف باشد علامت تیک زده شود در غیر این صورت در ستون سایر علامت گذاشته می شود . مادر شیرده فردی در نظر گرفته می شود که بیش از یکسال از تاریخ زایمان او نگذشته باشد .

معاینه : هر فردی که مراجعه می کند و برای او معاینه دهان و دندان انجام می شود در این ستون علامت گذاشته می شود .

در ستونهای کشیدن دندان ، ترمیم ، پالپاتومی ، درمان پالپ زنده و فیشرسیلنت نام دندان و کوادرانت نوشته می شود .

در ستونهای جرمگیری و برساز ، فلوراید تراپی ، انجام رادیو گرافی و سایر خدمات به صورت تیک علامت گذاشته شود .

در ستون توضیحات : هرگونه توضیحاتی که در مورد بازدید ، جلسه گروهی در مرکز یا مدرسه و انجام شده باشد می تواند ثبت گردد .

در جمع خدمات صفحه : در کلیه ستونها تعداد خدمات همان صفحه که به تفکیک گروه هدف می باشد ثبت می گردد تا جهت ثبت در برگه امار خدمات بهداشت دهان و دندان استفاده شود .

دفتر ثبت خدمات بهداشت دهان و دندان

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.